

Position	Schriftführerin / Schriftführer
Dauer	Juli 2016 – Juni 2017 (Standort Wien)
Kontakt	vorname.nachname@oikosvienna.at
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> Protokollierung der Generalversammlung Protokollierung der Organisationstreffen Protokollierung der Strategietreffen Sonstige Treffen
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> Übersichtlichkeit Sprachrichtigkeit (deutsch/english) Sorgfältigkeit und Genauigkeit Detailtreue
Arbeitsform und Ausmaß	<ul style="list-style-type: none"> Regelmäßige Kommunikation mit dem Vorstand Zeitnahe Fertigstellung der Protokolle Anwesenheit bei zu protokollierenden Treffen
Weitere Infos	Nachdem wir eine junge und wachsende Organisation sind, werden die Verantwortungsbereiche naturgemäß eher als Richtlinien, denn als Fixpunkte verstanden. Auf die genauen Abläufe und Trennung der Verantwortungsbereiche kann sich das Vorstandsteam untereinander im Einvernehmen einigen.