

Position	Vorstand Finanzen
Dauer	Juli 2016 – Juni 2017 (Standort Wien)
Kontakt	finance@oikosvienna.at
Verantwortung	<p>Budget 2015 / 16 in Absprache mit dem Vorstand</p> <p>Führung einer Einnahmen-Ausgaben Rechnung, Rechnungslegung</p> <p>Wissen um rechtliche Rahmenbedingungen der Vereinsfinanzen</p> <p>Erstellung des Jahresabschluss per Juni 2016</p> <p>Einsammeln von Mitgliedsbeiträgen</p> <p>Ansprechpartner für Eventorganisatoren & ProjektleiterInnen</p> <p>Regelmäßige Kontrolle und Abspeichern von ELBA Auszügen</p> <p>Überprüfung von Rechnungen und Bewilligungen / Zurückweisung von Auszahlungen</p> <p>Aktive Suche nach zusätzlichen Einnahmequellen wie Stiftungen, staatlichen Zuwendungen, Unternehmen</p>
Anforderungen	<p>Klare Kommunikation, intern & extern, Wort & Schrift</p> <p>Offenheit für Kritik & Feedback</p> <p>Aktives Suchen nach Verbesserungsmöglichkeiten</p> <p>Sorgfältigkeit & Genauigkeit bei Kontrolle der Finanzen</p>
Arbeitsform und Ausmaß	<p>Regelmäßige Absprache mit Präsident / Präsidentin</p> <p>Teilnahme an Koordinationstreffen des Vorstandsteams</p> <p>Bereitschaft für Unterstützung & Beratung von ProjektleiterInnen bei Suche von benötigten finanziellen Mitteln</p>
Weitere Infos	<p>Nachdem wir eine junge und wachsende Organisation sind, werden die Verantwortungsbereiche naturgemäß eher als Richtlinien, denn als Fixpunkte verstanden. Auf die genauen Abläufe und Trennung der Verantwortungsbereiche kann sich das Vorstandsteam untereinander im Einvernehmen einigen.</p>