

Position	<b>Vorstand Interne Kommunikation &amp; Member Development</b>
Dauer	Juli 2016 – Juni 2017 (Standort Wien)
Kontakt	info@oikos-vienna.org
Verantwortung	<p>Planung und Exekution eines Recruitment/Retainment-Konzepts für die Konsolidierung neuer Mitglieder</p> <p>Ansprechperson für Mitglieder, Mediator, Troubleshooter</p> <p>Regelmäßige Organisation von Social Events Überblick über Verfügbarkeit aller Mitglieder</p> <p>Terminkoordination für Organisations- und Arbeitstreffen</p> <p>Verantwortung für Informationsstand aller Mitglieder</p> <p>Kommunikation universitärer Abläufe</p>
Anforderungen	<p>Klare Kommunikation, intern &amp; extern, Wort &amp; Schrift</p> <p>Offenheit für Kritik &amp; Feedback</p> <p>Sorgfältigkeit &amp; Genauigkeit in Planung wie Ausführung</p> <p>Fähigkeit aktiv zuzuhören und Interesse daran, Menschen und ihre Motivation zu verstehen</p> <p>Empathie &amp; Einfühlungsvermögen</p> <p>Interesse daran, andere Menschen zu befähigen über sich hinauszuwachsen</p>
Arbeitsform und Ausmaß	<p>Entwicklung und Kommunikation von Elevator Pitches</p> <p>Regelmäßige Organisation von Social Events</p> <p>Regelmäßige Koordination mit dem Vorstand</p> <p>Unterstützung, Beratung und Koordination von ProjektleiterInnen</p> <p>Ermutigung neue Aufgaben zu übernehmen und anfängliche Unterstützung</p> <p>Übersicht und Moderation interner FB-Gruppen und Trello</p>
Weitere Infos	Nachdem wir eine junge und wachsende Organisation sind, werden die Verantwortungsbereiche naturgemäß eher als Richtlinien, denn als Fixpunkte verstanden. Auf die genauen Abläufe und Trennung der Verantwortungsbereiche kann sich das Vorstandsteam untereinander im Einvernehmen einigen.